



AGENZIA AGORÀ
SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE PER AZIONI - ETS

Ente accreditato all'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile Universale Sezione SU00011

Autodichiarazione 1

**Dichiarazione accettazione obblighi di Progetto
ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, in qualità di candidato al Bando di selezione di operatori volontari in Servizio Civile Ambientale ai sensi della L. n. 64/2001 e D. Lgs. 40/2017, in sede di colloquio

DICHIARA

- Di aver presentato domanda di Servizio Civile Ambientale per il progetto _____ in data _____, con codice riferimento n. _____;
- di rispettare quanto previsto dalla legge sulla privacy (artt. 13 del GDPR n. 679/16 “Regolamento generale sulla protezione dei dati personali”) per le informazioni di cui si viene a conoscenza nello svolgimento del servizio civile volontario;
- di rispettare i regolamenti interni e delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- di essere disponibile a svolgere il servizio presso altre località in Italia, non coincidenti con la sede di assegnazione, ai sensi dell’art. 6 Temporanea modifica della sede di servizio (6.2 – 6.3 - 6.4) del DM 14 gennaio 2019 “Disposizioni concernente la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile Universale”;
- di essere disponibile a realizzare le attività previste dal progetto anche nei giorni festivi e prefestivi ed in orario serale, coerentemente con le necessità progettuali, fermo restando il mantenimento del lavoro su 5 giorni/settimana e dunque una diversa articolazione dell’orario settimanale in base a questi particolari eventi;
- di essere disponibile a partecipare alle riunioni nonché agli incontri di programmazione, di formazione, di tutoraggio e verifiche sull’andamento del progetto che si terranno nelle sedi principali dell’Ente;
- di essere disponibile a trasferimenti in altre sedi, anche non accreditate, per gli incontri di formazione e tutoraggio;
- di compilare giornalmente i documenti di gestione ordinaria ed inviarli tramite e-mail o caricarli sul sistema gestionale del servizio civile secondo i tempi indicati;
- di redigere, su richiesta, relazioni/report/articoli concernenti le attività svolte;
- di condividere la scelta dei giorni di ferie nei giorni di chiusura dell’Ente, ovvero n. 6 giorni di permesso nel mese di agosto (in concomitanza con i giorni di ferragosto);

DICHIARA ALTRESÌ

- di non essere impegnato/a in attività di studio tirocini, corsi e/o lavoro;
- a tutt’oggi, di essere impegnato/a in attività di studio, tirocini, corsi e/o lavoro compatibili con gli orari di svolgimento del Servizio Civile, ai sensi del DM 14 gennaio 2019 “Disposizioni concernente la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile Universale” di cui al punto 7.3.1 (specificare attività, orari e durata)

Data, _____

Firma del Candidato
